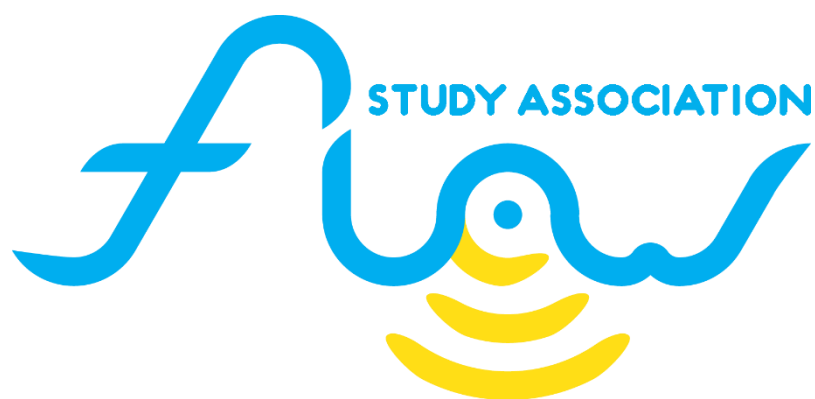


Privacyverklaring

Verenigingsjaar 2019-2020



1. Inleiding

Dit document is de privacyverklaring van Studieverenging Flow, gevestigd te Warandelaan 2 (Tilburg University Campus), Gebouw Esplanade, Kamer 2.04, 5037AB, Tilburg.

Als er iets niet duidelijk is in dit document, aarzel dan niet om een mail te sturen naar internebetrekkingen@svflow.nl of kom langs op de Flowkamer (Tilburg University Campus, Gebouw Esplanade, Kamer 2.04).

1.1 Over Flow

Studievereniging Flow is de vereniging voor studenten van Tilburg University die Communicatie- en Informatiewetenschappen (CIW), Cognitive Science and Artificial Intelligence (CSAI) of Data Science & Society (DSS) studeren.

Het doel van Flow is om alle CIW-, CSAI- en DSS-studenten op educatief, professioneel en sociaal niveau te ondersteunen. Over het doel van Flow kan je meer vinden in het beleidsplan, te vinden op de website.

1.2 Over dit document

Door middel van deze privacyverklaring willen wij jou, de lezer, zo goed mogelijk informeren over de gegevens die wij van jou verzamelen. Het is namelijk voor ons ook belangrijk dat jij goed op de hoogte bent van welke gegevens wij van jou verzamelen. Aan de ene kant omdat wij hier toe wettelijk verplicht zijn vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming, maar aan de andere kant vooral omdat wij transparant willen zijn naar onze leden toe.

Op veel plaatsen in dit document wordt met korte termen aangegeven waarom wij bepaalde gegevens van je verzamelen. Na de inhoudsopgave vind je een lijst met deze termen.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Termen	4
3.	Beveiliging	6
4.	Bezoeker website	7
5.	Algemeen lidmaatschap	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.	Actief lidmaatschap	8
7.	Donateur.....	9
8.	Alumni	9
9.	Uitschrijven.....	10
10.	Stage zoeken	10
11.	Partner worden	10
12.	Gegevens wijzigen	11
13.	Activiteiten	11
14.	Studiereis.....	12
15.	Skireis	13
16.	Bijles	13
17.	Cursusevaluatie	14
18.	Contactformulier bedrijven	14
19.	Rechten.....	16

2. Termen

Er worden in de privacyverklaring vaak dezelfde termen gebruikt. In de uitleg over waarom we jouw gegevens opslaan of verwerken wordt telkens alleen maar de onderstaande termen gebruikt, tenzij de reden voor opslag afwijkt.

2.1 Redenen

Er zijn verschillende redenen waarom wij mogelijk om bepaalde gegevens van jou vragen en opslaan.

- **Correspondentie:** bij correspondentie hebben wij je gegevens nodig om met jou contact op te kunnen nemen.
- **Betaling:** bij betaling hebben wij je gegevens nodig om een betaling af te kunnen ronden. Dit kan zowel in de vorm van een automatische incasso als in de vorm van een online overboeking.
- **Leeftijdscntrole:** bij leeftijdscntrole hebben wij je gegevens nodig om te kunnen controleren hoe oud jij bent. Dit is bijvoorbeeld nodig voor activiteiten die Flow organiseert waarbij alcohol geschonken wordt.
- **Identiteit:** bij identiteit hebben wij je gegevens nodig om te kunnen bevestigen dat jij "jij" bent. Dit kan nodig zijn om inschrijvingen (bijv. voor activiteiten) te kunnen vewerken in de administratie, of om fouten bij inschrijvingen te voorkomen.
- **Inzicht:** bij inzicht gebruiken wij je gegevens om zelf een beter inzicht in de verengiging en de leden van de vereniging te krijgen.
- **Overig:** soms valt de reden om een bepaald gegeven op te vragen niet in één van de bovenstaande categorieën in te delen. In dat geval wordt er altijd nog gespecificeerd waarom we dit specifieke gegeven nodig hebben.

2.2 Opslag

Er zijn meerdere plaatsen waar jouw gegevens bij Flow opgeslagen worden. Hieronder lees je op welke manieren we jouw gegevens mogelijk op kunnen slaan, en de bijbehorende reden daar voor.

- **Davilex:** dit is de ledenadministratie-software die Flow gebruikt. In dit programma word je opgenomen op het moment dat er van jou een geldstroom bij Flow bekend is. Dit is dus het geval als je lid bent van Flow, of als je als niet-lid een van onze betaalde activiteiten bezoekt.
- **Flow-PC:** de software Davilex wordt uitsluitend gebruikt op de computers op de Flowkamer, ook wel de Flow-PC's genoemd. Op deze computers worden ook bestanden met persoonsgegevens opgeslagen.
- **Wordpress:** als je een inschrijfformulier op onze website invult, dan worden de gegevens die jij invult opgeslagen in een database in Wordpress (de software waar onze website op werkt). In deze database kunnen wij de datum en tijd inzien waarop het formulier is ingevuld en alle andere velden die zijn ingevuld. Daarnaast zijn ook de gegevens voor je account van de Flow-webshop opgeslagen in Wordpress. Deze gegevens kan je in de webshop ook aanpassen.
- **Gmail:** alle leden van het General Board ontvangen hun mail via Gmail, de mailapplicatie van Google. De mailadressen die bij hun functie horen worden aan een door hen persoonlijk aangemaakte account gekoppeld. Alle mails waar

persoonsgegevens in staan worden gemarkeerd met een specifieke term in het onderwerpveld.

Na een verenigingsjaar worden alle mails waar persoonsgegevens in staan uit deze mailaccounts verwijderd, zodat deze leden van het General Board hier geen toegang meer tot hebben.

- **Dropbox:** alle commissies van Flow en het Dagelijks Bestuur van Flow maken gebruik van een beveiligde Dropbox. In de Dropboxen van commissies worden voor de meeste activiteiten inschrijflijsten bijgehouden. Voor activiteiten waarbij je een betalingsverplichting aangaat wordt altijd een inschrijflijsjt bijgehouden.
- **One.com:** alle mails van Flow worden verzonden via de mailservers van One.com. Het is alleen voor de Interne Betrekkingen mogelijk om de mailservers in te zien.
- **Mailchimp:** Flow gebruikt Mailchimp om nieuwsbrieven en mails aan grote aantallen personen te sturen.
- **Grouplink:** Flow gebruikt Grouplink voor de Flow App. Hier wordt alleen je e-mailadres in opgeslagen, tenzij je meer informatie van jezelf toevoegt. Alle accounts zijn onzichtbaar voor andere gebruikers, tenzij je zelf je account openbaar maakt.
- **Google Analytics:** als je de website van Flow bezoekt, worden er anonieme gegevens over jouw bezoek verzameld. Deze gegevens worden op de servers van Google opgeslagen.
- **Fysiek op de Flowkamer:** in een aantal gevallen worden jouw gegevens ook op papier in de Flowkamer bewaard. Deze gegevens worden in onze archiefkast bewaard.

2.3 Opslagtermijn

Op de verschillende opslagplaatsen worden jouw gegevens (afhankelijk van de situatie) om verschillende redenen voor een bepaalde tijd bewaard. Hieronder is per opslagmedium aangegeven hoe lang jouw gegevens opgeslagen worden. Handig om te weten: een verenigingsjaar loopt gelijk met een academisch jaar van Tilburg University. Dit is altijd van 1 september tot 31 augustus het jaar daarop.

- **Davilex:** jouw gegevens worden in Davilex opgeslagen tot een jaar na het laatste verenigingsjaar dat je lid was bij Flow, of tot een jaar na het laatste verenigingsjaar dat er een geldstroom van jou bekend was bij Flow of dat je nog iets aan Flow moet betalen.
- **Flow-PC:** jouw gegevens worden op de Flow-PC's opgeslagen tot twee jaar na jouw laatste verenigingsjaar. Dit is noodzakelijk, omdat de Kascontrole-commissie deze gegevens nog in moet kunnen zien bij het doen van een controle.
- **Wordpress:** jouw gegevens worden in Wordpress opgeslagen tot twee jaar na de inschrijving van een activiteit. Dit is noodzakelijk, omdat de Kascontrole-commissie deze gegevens nog in moet kunnen zien bij het doen van een controle.
Jouw gegevens worden in Wordpress opgeslagen tot een jaar na het laatste verenigingsjaar dat je lid was bij Flow. Dit is noodzakelijk, omdat dit als een back-up van de inschrijvingslijsten op de Flow-PC's dient.
- **Gmail:** jouw gegevens worden op Gmail opgeslagen tot twee jaar na de inschrijving van een activiteit. Dit is noodzakelijk, omdat:

- de Kascontrole-commissie deze gegevens nog in moet kunnen zien bij het doen van een controle.
- de Commissaris of Bestuursbuddy nog in moet kunnen zien wie er naar een activiteit zijn geweest en/of een betaalverplichting zijn aangegaan.
- **Dropbox:**
 - op een Dropbox van een commissie worden jouw persoonsgegevens opgeslagen tot het einde van het verenigingsjaar. Dit is noodzakelijk, omdat de Commissaris of Bestuursbuddy nog in moet kunnen zien wie er naar een activiteit zijn geweest en/of een betaalverplichting zijn aangegaan.
 - op de Dropbox van het Dagelijks Bestuur worden jouw persoonsgegevens opgeslagen tot drie jaar na het verenigingsjaar waarin ze werden opgeslagen. Dit is noodzakelijk, omdat het Dagelijks Bestuur op deze manier nog de acties van drie besturen voor hen kan waarnemen.
- **One.com:** jouw persoonsgegevens worden op One.com tot drie jaar na het verenigingsjaar waarin ze werden opgeslagen. Dit is noodzakelijk, omdat het Dagelijks Bestuur op deze manier nog de acties van drie besturen voor hen kan waarnemen.
- **Mailchimp:** jouw e-mailadres wordt in Mailchimp opgeslagen totdat je je uitschrijft voor de nieuwsbrief van Flow.
- **Grouplink:** jouw gegevens blijven in Grouplink staan zolang je ingeschreven bent als lid, donateur of lid van de Club van 50.
- **Google Analytics:** jouw anonieme gegevens worden in Google Analytics tot 14 maanden nadat je de website van Flow hebt bezocht, opgeslagen. Dit is noodzakelijk, omdat wij Google Analytics gebruiken om de statistieken van de website in te zien en 14 maanden de kortste bewaarperiode van Google Analytics is voor de gegevens die wij inzien.

3. Beveiliging

Alle persoonsgegevens die Flow van jou bewaart, worden altijd achter een of meerdere wachtwoorden en/of een fysieke vergrendeling opgeslagen. De wachtwoorden worden ieder jaar veranderd. De Interne Betrekkingen heeft als enige toegang tot alle wachtwoorden. Bestuurders kunnen wachtwoorden bij de Interne Betrekkingen opvragen.

4. Bezoeker website

4.1 Gegevens

Als bezoeker van de website worden er gegevens van je verzameld. Wij maken namelijk gebruik van Google Analytics om inzicht te krijgen in hoe onze website gebruikt wordt. De gegevens die wij te zien krijgen zijn anoniem en zijn dus niet terug te koppelen aan specifieke personen.

Tijdens de maandelijkse General Board Meetings worden er een aantal algemene en anonieme statistieken van de website gedeeld, zodat het hele General Board een idee krijgt hoe veel de website bezocht wordt.

4.2 Opslag

De anonieme statistieken van Google Analytics die wij gebruiken staan opgeslagen op de servers van Google.

5. Algemeen lidmaatschap

5.1 Gegevens

Om lid te worden van Flow schrijf je je in via een digitaal formulier op de website of door middel van een papieren inschrijfformulier dat door het Dagelijks Bestuur verstrekt wordt. In dit inschrijfformulier vragen wij om de volgende gegevens:

- **Geslacht:** correspondentie (zo kunnen wij je correct aanspreken), identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **Voornaam:** correspondentie.
- **Voorletters:** correspondentie, identiteit.
- **Woonplaats:** identiteit.
- **Nationaliteit:** correspondentie, identiteit.
- **Gewenste voertaal:** correspondentie (zo kunnen wij je in de gewenste voertaal taal aanspreken).
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **Geboortedatum:** leeftijdscontrole, identiteit.
- **Beginjaar studie:** inzicht.
- **Studievorm:** correspondentie, inzicht.
- **Interesse actief lidmaatschap:** inzicht.
- **Achternaam rekeninghouder:** betaling.
- **Voorletters rekeninghouder:** betaling.
- **IBAN:** betaling.
- **BIC:** betaling.

5.2 Opslag

Als je lid van Flow bent worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress (indien je je via de website inschrijft), Gmail (indien je je via de website inschrijft), One.com (indien je je via de website inschrijft), Mailchimp (alleen e-mailadres voor de nieuwsbrief) en fysiek op de Flowkamer (indien je je middels een papieren inschrijfformulier hebt geschreven). Daarnaast wordt je e-mailadres bij Grouplink ingevoerd, zodat je de App kan downloaden en activeren.

6. Actief lidmaatschap

Als je actief lid wilt worden van Flow meld je je aan via de website. Hier vul je een formulier in om je voor een of meerdere commissies in te schrijven.

6.1 Actief lidmaatschap voor een volledig jaar

6.1.1. Gegevens

Als je actief wordt voor een volledig jaar moet je een digitaal inschrijfformulier invullen op de website. In dit inschrijfformulier vragen wij om de volgende gegevens:

- **Voor naam:** correspondentie, identiteit.
- **Achtern naam:** correspondentie, identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **Lid:** inzicht.
- **Commissies:** overig, namelijk om aan de juiste commissarissen door te geven dat je in hun commissie wilt.
- **Motivatie:** overig, namelijk om aan de commissarissen jouw motivatie te kunnen geven.

6.1.2. Opslag

Als je actief lid van Flow wilt worden, worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress, Gmail en One.com.

6.2 Actief lidmaatschap voor exchangestudenten

6.2.1. Gegevens

Als je actief wordt voor één semester moet je een digitaal inschrijfformulier invullen op de website. Er bestaan twee verschillende formulieren: één voor studenten die in het eerste semester actief willen worden en één voor studenten die in het tweede semester actief willen worden. Hierdoor is er een verschil tussen de datum van vertrek op exchange en terug van exchange. In dit inschrijfformulier vragen wij om de volgende gegevens:

- **Voor naam:** correspondentie, identiteit.
- **Achtern naam:** correspondentie, identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **Lid:** inzicht.
- **Commissies:** overig, namelijk om aan de juiste commissarissen door te geven dat je in hun commissie wilt.
- **Motivatie:** overig, namelijk om aan de commissarissen jouw motivatie te kunnen geven.
- **Datum vertrek op / terug van exchange:** inzicht.
- **Plaats van exchange:** inzicht.

6.2.2. Opslag

Als je actief lid van Flow bent worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress, Gmail en One.com.

7. Donateur

7.1 Gegevens

Als Donateur van Studievereniging Flow moet je een digitaal inschrijfformulier invullen op de website. In dit inschrijfformulier vragen wij om de volgende gegevens:

- **Geslacht:** correspondentie (zo kunnen wij je correct aanspreken), identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **Voornaam:** correspondentie.
- **Voorletters:** correspondentie, identiteit.
- **Woonplaats:** identiteit.
- **Gewenste voertaal:** correspondentie (zo kunnen wij je in de gewenste taal aanspreken).
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **Geboortedatum:** leeftijdscontrole, identiteit.
- **Achternaam rekeninghouder:** betaling.
- **Voorletters rekeninghouder:** betaling.
- **IBAN:** betaling.
- **BIC:** betaling.

7.2 Opslag

Als je Donateur van Flow bent worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress (indien je je via de website inschrijft), Gmail (indien je je via de website inschrijft), One.com (indien je je via de website inschrijft), Mailchimp (alleen e-mailadres voor de nieuwsbrief) en fysiek op de Flowkamer (indien je je middels een papieren inschrijfformulier hebt geschreven).

8. Alumni

8.1 Gegevens

Als je je als alumni aanmeldt via de website van Flow worden de volgende gegevens van je gevraagd:

- **Voornaam:** correspondentie.
- **Tussenvoegsel:** correspondentie.
- **Achternaam:** correspondentie.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Track waarin je bent afgestudeerd:** inzicht.
- **Afstudeerjaar:** inzicht.
- **Huidige werkgever:** inzicht.

8.2 Opslag

Als je je inschrijft als alumni bij Flow worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress, Gmail, One.com, Dropbox en Mailchimp (alleen e-mailadres voor de nieuwsbrief).

9. Uitschrijven

9.1 Gegevens

Je kan je alleen uitschrijven voor Studievereniging Flow via de website. In het formulier worden de volgende gegevens van je gevraagd:

- **Voor naam:** correspondentie, identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie, identiteit.
- **Opmerkingen:** inzicht.
- **Afstuderen / bedrijf:** inzicht.
- **Alumnibestand:** inzicht / correspondentie.

9.2 Opslag

Als je je uitschrijft bij Flow worden je gegevens verwijderd uit Davilex, Wordpress en Mailchimp. De e-mailconversaties die je met de vereniging hebt gehad blijven bewaard in One.com en tot één jaar in Gmail. Het kan zijn dat je inschrijving in een oude backup van Davilex nog bewaard blijft.

10. Stage zoeken

10.1 Gegevens

- **Voor naam:** correspondentie.
- **Achternaam:** correspondentie.
- **E-mail:** correspondentie.
- **Studiejaar:** inzicht.
- **Studierichting:** inzicht.
- **AVG:** toestemming om je gegevens met bedrijven te mogen delen om je relevante stages te kunnen sturen.

10.2 Opslag

Als je je inschrijft als stagezoekende bij Flow worden je gegevens opgeslagen in Wordpress, Gmail, One.com en Dropbox.

11. Partner worden

11.1 Gegevens

- **Bedrijfsnaam:** correspondentie.
- **Voor naam:** correspondentie.
- **Achternaam:** correspondentie.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Onderwerp:** inzicht.
- **Uw bericht:** inzicht.

11.2 Opslag

Als je contact opneemt als bedrijf via Flow worden je gegevens opgeslagen in Wordpress, Gmail en One.com.

12. Gegevens wijzigen

Als je je gegevens bij Flow wilt wijzigen moet je dit doen via het formulier op <https://www.svflow.nl/lidmaatschap/gegevens-wijzigen/>. Het is niet mogelijk om je gegevens te wijzigen in de webshop. Als je hier je gegevens aanpast worden deze wijzigingen dus ook niet doorgevoerd.

12.1 Gegevens

De eerste vier velden op de pagina zijn nodig om een mail aan je te kunnen sturen en om te kunnen controleren van wie we gegevens aan moeten passen.

- **Voornaam:** correspondentie, identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **E-mail:** correspondentie, identiteit.
- **Lidcategorie:** identiteit.

Alle gegevens daaronder gebruiken we om aan te passen. Je hoeft alleen de velden in te vullen die je aangepast wilt hebben.

- **Geslacht:** correspondentie (zo kunnen wij je correct aanspreken), identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **Voornaam:** correspondentie.
- **Voorletters:** correspondentie, identiteit.
- **Woonplaats:** identiteit.
- **Nationaliteit:** correspondentie, identiteit.
- **Gewenste voertaal:** correspondentie (zo kunnen wij je in de gewenste taal aanspreken).
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **Geboortedatum:** leeftijdscontrole, identiteit.
- **Achternaam rekeninghouder:** betaling.
- **Voorletters rekeninghouder:** betaling.
- **IBAN:** betaling.
- **BIC:** betaling.

12.2 Opslag

Als je lid van Flow bent worden je gegevens opgeslagen in Davilex, Wordpress (indien je je via de website inschrijft), Gmail (indien je je via de website inschrijft), One.com (indien je je via de website inschrijft), Mailchimp (alleen e-mailadres voor de nieuwsbrief) en fysiek op de Flowkamer (indien je je middels een papieren inschrijfformulier hebt geschreven).

13. Activiteiten

Er zijn veel verschillende soorten activiteiten waar je bij Flow aan deel kan nemen. Voor de meeste activiteiten moet je je via de website inschrijven. Andere speciale gevallen worden in komende hoofdstukken toegelicht.

13.1 Gegevens

De gegevens die je voor een inschrijving op moet geven kunnen veel verschillen. Er zijn echter altijd drie gegevens die je op moet geven. Deze gegevens moeten altijd ingevuld worden, ook als je al lid bent van de vereniging.

- **Voornaam:** correspondentie, identiteit.
- **Achternaam:** correspondentie, identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie.

Andere gegevens die je vaak op moet geven zijn:

- **Lid:** inzicht.
- **Geboortedatum:** leeftijdscontrole.
- **IBAN:** betaling (hoeft niet opgegeven te worden bij een automatische incasso als je IBAN al bekend is bij de administratie van Flow).
- **BIC:** betaling (hoeft niet opgegeven te worden bij een automatische incasso als je IBAN al bekend is bij de administratie van Flow).

Alle andere gegevens die je moet invullen zijn altijd nodig voor het goed kunnen organiseren van een activiteit of voor inzicht.

13.2 Opslag

Als je je voor een activiteit inschrijft via de website van Flow worden je gegevens opgeslagen in Davilex (indien er een geldstroom bij je inschrijving betrokken is), Wordpress, Gmail, One.com en Dropbox.

14. Studiereis

14.1 Gegevens

- **Geslacht:** identiteit.
- **Roepnaam:** identiteit.
- **Naam (zoals op paspoort):** identiteit.
- **ANR/UNR:** identiteit.
- **Academisch jaar/studiefase:** identiteit.
- **Adres:** identiteit.
- **Geboorteplaats:** identiteit.
- **Geboortedatum:** identiteit.
- **Nationaliteit:** identiteit, betaling.
- **Documentnummer:** identiteit.
- **BSN:** identiteit.
- **Emailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **ICE:** correspondentie (in geval van nood).
- **Overige informatie (allergieën etc.):** inzicht.
- **Kopie paspoort/ID-kaart:** identiteit.

14.2 Opslag

Als je je inschrijft voor de Studiereis zullen al deze gegevens op papier en digitaal bewaard worden. Deze gegevens zullen voor de periode van na de inschrijving tot vier weken na de studiereis bewaard worden. Daarnaast zullen de gegevens online in een beveiligde Dropbox

opgeslagen worden. Uitsluitend leden van de Studiereiscommissie hebben toegang tot deze Dropbox. Dit bestand zal na de studiereis verwijderd worden. Als laatste is er een deel van de gegevens (bijv. naam, ICE, telefoonnummer etc.) op papier terug te vinden in het draaiboek dat elk commissielid gedurende de studiereis bij zich heeft. Na de studiereis zal dit deel van het draaiboek vernietigd worden.

15. Skireis

15.1 Gegevens

- **Naam:** identiteit.
- **Geboortedatum:** identiteit.
- **Adres:** identiteit.
- **Emailadres:** correspondentie.
- **Telefoonnummer:** correspondentie.
- **ICE:** correspondentie (in geval van nood).
- **Ski ervaring:** inzicht.
- **Skiën/Snowboarden:** inzicht.
- **Overige informatie (allergieën etc.):** inzicht.

15.2 Opslag

De inschrijvingen voor de Skireis lopen via de website. Na je inschrijving worden je gegevens opgestuurd naar de commissaris en worden je inschrijfgegevens op de website opgeslagen. Je gegevens worden hierna in de beveiligde Dropbox van de commissie opgeslagen en verwijderd uit de mail van de commissaris en verwijderd van de website. Alle gegevens worden vier weken na de reis weer uit de Dropbox verwijderd, mits alle betaalverplichtingen zijn voldaan.

16. Bijles

Flow biedt de mogelijkheid om bijles te geven en te krijgen via de vereniging.

16.1 Bijles geven

16.1.1. Gegevens

- **Naam:** identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Vak:** inzicht.
- **Opmerking:** inzicht.
- **Lid:** inzicht.

16.1.2. Opslag

De inschrijving om bijles te geven loopt via de website. Na je inschrijving worden je gegevens opgestuurd naar de Interne Betrekkingen (Wordpress, Gmail, One.com), die daarna jouw gegevens in een Excel-bestand zet waar de contactgegevens van studenten die bijles willen geven en ontvangen worden bewaard (Dropbox). Hier worden ook de vakken waarin de student bijles wilt / kan geven, de studie van de student en de koppeling aan een andere student in bewaard. De gegevens worden na twee collegejaren verwijderd, zodat studenten die ooit bijles hebben gegeven later nog benaderd kunnen worden.

16.2 Bijles krijgen

Je kan bijles krijgen door te reageren op aanbod op de website van Flow. Alleen leden kunnen bijles aanvragen.

16.2.1. Gegevens

- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Naam:** identiteit, correspondentie.

De informatie van de student wordt verkregen door de informatie die de student zelf in een e-mail aan Flow verstrekt. De informatie wordt opgeslagen in een Excel-bestand waar de informatie van studenten die bijles willen ontvangen wordt opgeslagen. Deze informatie wordt tot het einde van het collegejaar waarin de student bijles wilde ontvangen.

17. Cursusevaluatie

17.1 Gegevens

- **Naam:** identiteit.
- **E-mailadres:** correspondentie.
- **Vak:** inzicht.
- **Jaar vak gehaald:** inzicht.
- **In één keer gehaald:** inzicht.
- **Taal:** inzicht.
- **Docenten:** inzicht.
- **ECTS:** inzicht.
- **Examinering:** inzicht.
- **Mening:** inzicht.
- **Studielast:** inzicht.
- **Positieve punten:** inzicht.
- **Negatieve punten:** inzicht.
- **Lid:** inzicht.

17.2 Opslag

Het insturen van een cursusevaluatie loopt via de website. Je schrijft een evaluatie middels een contactformulier. Hierna wordt de inhoud van het formulier naar de Secretaris gestuurd per e-mail (Gmail). De Secretaris zal hierna de evaluatie beoordelen en deze op de website plaatsen.

18. Contactformulier bedrijven

18.1 Gegevens

- **Bedrijfsnaam:** correspondentie.
- **Naam:** correspondentie.
- **E-mail:** correspondentie.
- **Onderwerp:** correspondentie.
- **Bericht:** correspondentie.

18.2 Opslag

Als u een mail naar Studievereniging Flow stuurt middels de website (Wordpress, One.com) wordt deze naar de Externe Betrekkingen gestuurd (Gmail).

19. Rechten

Zodra er gegevens van jou bij Flow bekend zijn, zijn er verschillende rechten waarop jij je kan beroepen.

19.1 Recht van inzage

Je hebt het recht om de gegevens die Flow van jou heeft in te zien. Dit is alleen mogelijk als je een afspraak maakt om langs te komen op de Flowkamer, omdat alleen leden van het Dagelijks Bestuur de mogelijkheid hebben om al jouw gegevens op te vragen. Je kan een afspraak maken door een mail te sturen naar privacy@svflow.nl.

19.2 Recht op rectificatie

Als de gegevens die wij van jou hebben niet kloppen, dan is Flow verplicht om die aan te passen. Op de website van Flow kan je onder 'Lidmaatschap' er voor kiezen om je gegevens te wijzigen. Nadat je het formulier hebt ingevuld zal de Secretaris contact met je opnemen om te bevestigen dat je gegevens zijn gewijzigd.

19.3 Recht op het indienen van een klacht

Als je een klacht in wilt dienen kan je altijd een mail sturen naar privacy@svflow.nl, en dan zullen wij je zo snel mogelijk helpen.

19.4 Recht op het stoppen van het gebruik van gegevens

Je kan te allen tijde aangeven dat je wilt dat Flow jouw gegevens niet meer gebruikt. Dit zorgt er dan wel voor dat je uitgeschreven moet worden bij de vereniging, omdat de gegevens die jij aan ons verstrekt noodzakelijk zijn om lid te kunnen zijn van Flow. Daarom kan je alléén maar het recht op het stoppen van het gebruik van gegevens in werking laten treden door jezelf uit te schrijven. Dit kan je doen via de website onder het kopje 'Lidmaatschap'.

19.5 Portretrecht

Iedereen die op een foto of video van Studievereniging Flow staat heeft het recht om een verzoek in te dienen om die foto of video te laten verwijderen. Dit verzoek moet je per e-mail indienen bij privacy@svflow.nl.